



Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2019

№ 653

**Об утверждении Положения<sup>1</sup> о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Многопрофильный молодежный центр"**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр».

2. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 18 июня 2013 г. № 1744 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района»;

от 25 февраля 2014 г. № 382 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.06.2013 г. № 1744 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района»;

от 29 сентября 2014 г. № 1120 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского

муниципального района от 18.06.2013 г. № 1744»;

от 27 февраля 2015 г. № 496 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.06.2013 г. № 1744 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района»;

от 2 сентября 2015 г. № 1100 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.06.2013 г. № 1744 (в ред. от 25.02.2014 № 382, от 29.05.2014 № 1120, от 27.02.2015 № 496)»;

от 29 февраля 2016 г. № 144 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 18.06.2013 г. № 1744 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района»;

от 27 октября 2016 г. № 977 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18 июня 2013 года № 1744»;

от 26 апреля 2017 г. № 489 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18 июня 2013 года № 1744».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 марта 2019 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава города Чайковского -  
глава администрации города Чайковского



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Чайковского  
от 27.03.2019 № 653

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного**  
**учреждения «Многопрофильный молодежный центр»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» (далее - Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»; решения Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановления администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского

городского округа» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» (далее – Учреждение), в отношении которого Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского (далее – Учредитель) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда рабочих осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативным правовым актом администрации города Чайковского.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Финансовое обеспечение на оплату труда работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Чайковского, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения (далее – ФОТ) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда составляет не менее 50 % от фонда оплаты труда учреждения.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не более 50 % от фонда оплаты труда учреждения.

Общая сумма базовой и стимулирующей части не должна превышать 100%.

Процентное соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается Учреждением самостоятельно, исходя из утвержденной стоимости муниципальной услуги (работы).

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих и профессиям рабочих Учреждения, и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТ служ} + \text{ФОТ раб}, \text{ где}$$

ФОТауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ служ – фонд оплаты труда специалистов и служащих;

ФОТ раб – фонд оплаты труда рабочих.

2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда составляет не более 40 процентов.

2.5. К административно-управленческому персоналу относятся следующие должности работников Учреждения: директор, заместитель директора, начальник отдела.

2.6. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.7. Экономия базовой части фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

### 3. Заработная плата работников

3.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Заработная плата труда работников Учреждения имеет следующую структуру:

$$ЗП = БЧ + СЧ, \text{ где}$$

БЧ – базовая часть заработной платы;

СЧ – стимулирующая часть.

Базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧ = ДО + Кв, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад (оклад);

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

3.3. Учреждение самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника Учреждения, условия получения, выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.5. К заработной плате работников Учреждения устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Должностные оклады работников

4.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп на основе требований к

профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размеров должностных окладов специалистов и служащих Учреждения осуществляется согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов рабочих Учреждения устанавливаются постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа».

4.4. Тарификация работ рабочих Учреждения производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

#### 5. Определение размера заработной платы руководителя, заместителей руководителя

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя, заместителей руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

5.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя Учреждения определяется следующим образом:

$$\text{ЗПр} = \text{БЧр} + \text{СЧр}, \text{ где:}$$

ЗПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя;

БЧр – базовая часть;

СЧр – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧр), рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧр} = \text{ДО} + \text{Кв}, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и определяется следующим образом:

Таблица

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел.)	Количество объектов (отдельных зданий или помещений в зданиях), находящихся в ведении учреждения (ед.)	Категория объекта с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения (наибольшая)
20 000	от 5 до 20 – <b>0,04</b> от 21 до 40 – <b>0,06</b> свыше 41 – <b>0,08</b>	1 - <b>0,05</b> от 2 до 3 - <b>0,10</b> от 4 и более - <b>0,20</b>	третья – <b>0,03</b> вторая - <b>0,05</b> первая - <b>0,09</b>

5.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 30-50% ниже должностного

оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается правовым актом Учредителя.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения.

5.6. Руководителю Учреждения с учетом условий его труда правовыми актами Учредителя устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 6–8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат руководителю Учреждения определяются правовыми актами Учредителя.

5.7. Заместителям руководителя Учреждения с учетом условий их труда руководителем Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 6–8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат заместителям руководителя Учреждения устанавливаются коллективным договором и локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и заместителей руководителя определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения определяется Учредителем в кратности до 8.

5.9. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет Учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет руководитель Учреждения.

## 6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников Учреждения по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах.

6.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), иные выплаты компенсационного характера.

6.3. К заработной плате работников Учреждения устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными и актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

## 7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

7.1.1 премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

7.1.2 ежемесячные выплаты за выслугу лет в следующих размерах:

Устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основной должности, в следующих размерах:

– от 1 года до 5 лет – до 5% должностного оклада;

– от 5 лет до 10 лет – 10% должностного оклада;

– свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

7.1.3 ежемесячная выплата за почетное звание по соответствующему профилю выполняемой работы.

Устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основной должности, в следующих размерах:



– знаки отличия Министерства культуры СССР, Министерства образования СССР, Министерства культуры РФ, Министерства образования РФ, Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, Министерства образования Пермского края и т.п. - 10% должностного оклада;

– звания «Почетный работник сферы молодежной политики», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный тренер РСФСР (РФ)», «мастер спорта РФ международного класса» - 25% должностного оклада;

7.2 Выплата за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада (оклада) работника, без учета других выплат к должностному окладу.

В стаж работы для выплаты за выслугу лет включаются:

– время работы на должностях руководителей и специалистов в учреждениях сферы молодежной политики, культуры, спорта, туризма, социальной защиты и других учреждениях, ведущих работу с детьми, подростками и молодежью;

– время работы на должностях педагогических работников;

– время работы на выборных и руководящих должностях в органах государственной власти (местного самоуправления).

Работникам со стажем работы в учреждениях молодежной политики свыше 10 лет присваивается звание «Кадровый работник сферы молодежной политики».

Условия и порядок присвоения звания «Кадровый работник сферы молодежной политики» работникам учреждений в соответствии с настоящим Положением определяется правовым актом Учредителя.

7.3 Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением определяются правовым актом Учредителя.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с настоящим Положением определяются коллективным договором и локальными актами Учреждения.

7.4 Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.5 Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6 Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и перечень работников, получающих выплаты, утверждаются локальным актом Учреждения.

## 8. Иные вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя и работникам Учреждения производятся следующие выплаты:

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до одного должностного оклада;

– материальная помощь.

8.2. Решение об осуществлении единовременной выплаты и об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимает Учредитель на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

Условия и порядок осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением устанавливаются правовым актом Учредителя

8.3. Решение об осуществлении единовременной выплаты и об оказании материальной помощи заместителям руководителя и работникам Учреждения принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работников Учреждения.

Условия и порядок осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи заместителям руководителя и работникам Учреждения в соответствии с настоящим Положением определяются коллективным договором, локальными актами Учреждения.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального  
бюджетного учреждения  
«Многопрофильный молодежный  
центр»

**Схема должностных окладов специалистов, служащих, включенных в профессиональные квалификационные группы**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофильные должности служащих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Администратор, инспектор по кадрам, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	7 920,00
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9 600,00
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	10 020,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофильные должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	Документовед, инженер по охране труда, инженер-программист, юрисконсульт, менеджер по связям с общественностью	9 500,00
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	10 800,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофильные должности служащих четвертого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Начальник отдела	14 000,00

уровень		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Заведующий костюмерной	7 500,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Художник-декоратор, методист, звукооператор	10 210,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Режиссер	12 800,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
	Инструктор по спорту	7 000,00

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального  
бюджетного учреждения  
«Многопрофильный молодежный  
центр»

**Схема должностных окладов специалистов, служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер должностного оклада
1	2
Главный специалист по работе с молодежью	12 450,00
Руководитель творческого коллектива	12 650,00
Руководитель творческого коллектива II категории	12 850,00
Руководитель творческого коллектива I категории	13 000,00